

SR. DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL Y DESARROLLO PROFESIONAL

D.....  
Con DNI .....,con domicilio para notificaciones en .....  
ante esta Administración comparece y como mejor proceda en derecho.

DICE:

Que por medio del presente escrito vengo a solicitar el reconocimiento y abono de los servicios previos que como personal estatutario temporal ostentaba a fecha 13/05/2007, así como el abono de los atrasos correspondientes hasta mi toma de posesión como personal estatutario fijo, todo ello en virtud de la Ley 7/2007, de 12 de Abril, y la Resolución de 8 de Julio de 2008 Boja 166 de 1 de Agosto de 2008.

Mi toma de posesión como personal estatutario fijo se produjo en la categoría de .....  
....., en la Zona Básica de Salud /Hospital de .....  
.....Córdoba en fecha .....  
He solicitado el abono de los trienios correspondientes como personal estatutario fijo, aportando los Anexos I correspondientes a dicha resolución.

En base a lo expuesto

SOLICITO, que tenga por presentado este escrito, y tras los trámites administrativos oportunos se me venga a reconocer los trienios que llevo prestados para esta administración con los efectos económicos oportunos a partir de la entrada en vigor del Estatuto Básico del Empleado Público hasta mi toma de posesión con sus correspondientes atrasos.

Córdoba.....de.....de 2008

FIRMA